

KLUBBHÅNDBOK



Nordre Fjell Fotball
Postboks 57
5346 Ågotnes
Besøksadresse: Ågotnes Idrettsanlegg, Fjell

Stiftet 15.12.1981

fotball@nordrefjell.no
www.nordrefjell.no

Leder: Oddvar Monslaup
Org.nr: 983 601 804
SR Bank - Kontonr: 3208.24.99767

INNHOILDSFORTEGNELSE

1.0 Klubbhåndbok for Nordre Fjell Fotball	
1.1 Visjon og Mål	side 4
2.0 Klubbens verdigrunnlag	
2.1 Fair Play	side 5
2.2 Kampvert	side 6
2.3 Trygg i Fjell	side 7
2.4 Antidoping	side 8
3.0 Klubbens lover	
3.1 Breddereglement	side 8
3.2 Kampreglement	side 8
3.3 Spilleregler	side 8
3.4 Klubbens egne regler og retningslinjer	side 9
4.0 Klubbens målgruppe	side 9
5.0 Klubbens organisering	
5.1 Årsmøtet	side 10
5.2 Fotballstyrets sammensetning og oppgaver	side 10
5.3 Valgkomiteen	side 11
5.4 Sportslig Utvalg	side 11
5.5 Andre viktige klubbroller	side 11
6.0 Lagets organisering	
6.1 Trener	side 17
6.2 Lagleder	side 17
6.3 Foreldrekontakt	side 18
6.4 Hospitering	side 18
7.0 Klubbdrift og klubbrutiner	
7.1 Politiattest	side 19
7.2 Medlemskontingent	side 19
7.3 Forsikring	side 20
7.4 Dommere	side 22
7.5 Klubbens arrangement	side 23

8.0 Økonomi	
8.1 Klubbens inntekter	side 24
8.2 Klubbens utgifter	side 24
8.3 Klubbens kontoer	side 24
8.4 Refusjoner og lønn	side 25
8.5 Budsjett	side 25
8.6 Bestilling av utstyr	side 25
9.0 Kommunikasjon og informasjon	
9.1 Hjemmesiden	side 26
9.2 Facebook	side 26
9.3 Instagram	side 27
9.4 Nettvett	side 27
10.0 Rekrutteringsplan	side 28
11.0 Kompetansekrav og utdanning	
11.1 Lederkompetanse	side 29
11.2 Trenerkompetanse	side 29
11.3 Klubbdommer- og rekrutteringsdommerkurs	side 30
12.0 Årshjul	

1.0 Klubbhåndbok for Nordre Fjell Fotball

Håndboken skal brukes som retningslinjer for hvordan klubbens aktivitet drives. Den skal gjøre det lettere å lede i klubbhverdagen og fungerer som et oppslagsverk ved behov. I tillegg vil den være et hjelpemiddel i konflikter, og vil gjøre det lettere å ta de rette avgjørelsene.

Klubbhåndboken er utarbeidet av styret, Fair Play Utvalget, Sportslig Utvalg, og gjennom innspill fra trenere, utøvere og foreldre. Den skal være til bruk for trenere, lagledere, foreldrekontakter, styremedlemmer, andre verv og foreldre.

Styret oppfordrer brukere til å komme med innspill til forbedringer og endringer i klubbhåndboken. Dette må sendes skriftlig til klubbens leder på fotball@nordrefjell.no.

Klubbhåndboken oppdateres årlig, etter årsmøtet. Styreleder sammen med webansvarlig er ansvarlig for dette.

1.1 Klubbens mål og visjon

”Sammen om gode fotballopplevelser”

Alle som har lyst til å spille fotball skal få plass hos oss. Ingen skal stenges ute, uansett sosial eller kulturell bakgrunn. Uansett kjønn, nivå, alder, funksjonshemming, seksuell orientering eller hva som helst annet. I Nordre Fjell Fotball skal vi være sammen om gode fotballopplevelser.

Spillere, trenere, ledere, dommere, foresatte/foreldre, besteforeldre, publikum, media og andre aktører i fotballen har alle ansvar for å forsterke det gode fotballmiljøet. I tillegg har vi ansvar for å endre og/eller påvirke holdninger der en opplever episoder preget av manglende respekt eller toleranse.

Dette betyr at Nordre Fjell Fotball har som mål at man skal føle seg hjemme i vår klubb. Vi skal hele tiden jobbe for å kunne tilby trygge rammer både for det sportslige og det sosiale i klubben.



2.0 Klubbens verdigrunnlag

26. april 2017 inviterte Fair Play Utvalget og Styret til en verdikveld for alle medlemmene i klubben. Her fikk deltakerne sitte sammen i grupper og komme frem til hvilke verdier som er viktig. Av alle de flotte alternativene som ble valgt ut, endte styret og Sportslig Utvalg sammen med Fair Play Utvalget frem til følgende fire verdiene:

”Trygghet, Samhold, Vennskap og Glede”

I Nordre Fjell Fotball mener vi at alle skal kunne treffe noen med samme interesser, og danne grunnlaget for et godt vennskap som kan vare livet ut. Vi skal også bygge på samholdet mellom spillere, foreldre, dommere, trenere og medlemmene for å gi plass til alle. For at utøverne våre skal ha det godt i klubben skal vi ta vare på hverandre for å skape trygghet. Og sist, men absolutt ikke minst, skal vi skape glede i gode opplevelser sammen med andre.

Verdiene skal være et hjelpemiddel til å bygge en god klubbkultur og et miljø hvor alle får være med.

2.1 Fair Play

”Det handler om respekt, ikke sant?”

Fair Play er samlebegrepet for norsk fotball sitt verdiarbeid. Det handler om hvilke verdier som er viktige på og rundt fotballarenaen. Og hvordan disse verdiene blir ivaretatt gjennom vår måte å oppføre oss på. Fotballen skal ha en oppdragende rolle der respekt for andre og vennskap står i fokus.

Nordre Fjell fotball er en Fair Play-klubb, og dette innebærer flere forpliktelser både organisatorisk og på kamparenaen:

- Tilbud til både jenter og gutter
- Dokumentert en aktiv inkluderingspolitikk
- Skriftlige retningslinjer når det gjelder Fair Play
- Egen kontaktperson når det gjelder Fair Play
- Holdningskontrakter med alle eller grupper av spillere, eventuelt også med trenere og ledere.
- Aktivt forhold til foreldrevettreglene.
- Fair Play er synlig på klubbens anlegg/klubbhus med flagg, banner og plakater

Kampramme (se eget infoskriv):

- Fair Play-hilsen gjennomføres i alle lag - før og etter kamp.
- Klubben har kampverter i alle kamper.
- Fair Play-klubbdommervester i alle barnekamper
- Bruk av Fair Play-kapteinsbind på samtlige av klubbens lag/kapteinere



Fair Play Utvalget for 2018 er følgende kvartett:

Åse Samuellsen
Annlaug Trellevik
Aina Cecilie Kolstad
Inger Anita Skogen

Utvalget har ansvar for å følge opp Fair Play arbeidet i Nordre Fjell Fotball.

- Arrangerer verdimøte: handler om klubbens verdier, nytt tema fra trygge rammer, retningslinjer og Fair Play.
- Følger opp saker som oppstår gjennom året, for eksempel dårlig oppførsel på sidelinjen eller på banen.
- Følger opp saker av ømtålelig karakter, for eksempel mobbing, hets eller uenigheter.

Følgende tema er det viktig at en kvalitetsklubb jobber for å gjøre medlemmene kjent med:

- Seksuelle overgrep og trakassering
- Doping
- Alkohol
- Trafikksikkerhet
- Kampfiksing og spilleavhengighet
- Mobbing og rasisme (som inngår i Fair play)
- Skader og forsikring
- Ernæring

2.2 Kampvert

Siden NFF Hordaland startet arbeidet med Fair Play og opprettet muligheten for å bli Fair Play klubb har Nordre Fjell Fotball tatt del i dette arbeidet. Og klubben har som mål å videreføre dette arbeidet, og søker hvert år om å bli Fair Play klubb. Et av kravene er å stille med kampvert på alle hjemmekamper på barne- og ungdomsfotball.

Dette er noe alle kan bidra med, og alle er velkommen til å ta på seg en gul vest og hjelpe til på sidelinjen.

Før kampen:

- Ta i mot gjestende lag og vise dem garderobes, toaletter og hvor på banen lagene skal spille kampen.
- Presentere trenerne for hverandre, og bistå at det blir gjennomført fair play møte før kamp.
- Hjelp til med å hente mål og merke opp banen.
- Ta i mot og ønske dommeren velkommen.

Under kampen:

- Oppfordre til at publikum står på motsatt side av laget.
- Oppfordre til gode og positive tilrop fra publikum.
- Være en støtte for dommeren.



Etter kampen

- Takke dommeren og lagene for kampen.
- Være med å samle inn utstyr.
- Forsikre seg at dommeren får betalt.

2.3 Trygg i Fjell

”Kunne, ville, våge stoppe mobbing”

Trygg i Fjell er et pilotprosjekt i samarbeid med Fjell kommune. Arbeidet startet i 2015 og har fokus på å forebygge, avdekke og håndtere mobbing.

Alle involverte parter rundt et fotballag har ansvar for at spillere, trenere, foreldre, dommere og andre opplever trygghet og trivsel. I Nordre Fjell er det bestemt at foreldrekontaktene på lag i aldersgruppen 6-12 år skal ha ekstra fokus på og ansvar for dette gjennom å være en Trygg i Fjell-kontakt.

Å være en Trygg i Fjell-kontakt innebærer:

- Være en kontaktperson dersom spillere opplever plaging, utestenging, trakassering eller mobbing.
- Være et bindeledd mellom klubben og laget når det gjelder fokus på trygghet og trivsel i spillergruppen.
- Å fronte Trygg i Fjell sitt arbeid - kunne, ville, våge stoppe mobbing - i spillergruppen og blant foreldre.

I Nordre Fjell er det Fair Play-koordinatorene som har hovedansvaret for å drifte Trygg i Fjell arbeidet.



2.4 Antidoping

NFF samarbeider med Antidoping Norge, og ønsker å øke bevisstheten rundt doping i idrettslagene. Nordre Fjell fotball tar avstand fra doping, og skal jobbe aktivt for at klubben skal være et rent idrettslag.

Med doping i idretten menes blant annet forhold som tilstedeværelsen av forbudt stoff i dopingprøve, bruk av forbudt metode, unnlate å møte til kontroll og å ødelegge eller forfalske en dopingprøve.

Alle lag fra det året man går over til ungdomsfotballen, skal gjennomføre programmet som et ledd i dette holdningsskapende arbeidet i klubben. E-læringsprogrammet ren utøver skal gjennomføres av alle lag med trenere og lagledere, og det er trener/lagleder for det aktuelle lag som har ansvar for at dette blir gjennomført blant spillerne. Trener/lagleder skal rapportere tilbake til Fair Play koordinator når dette er gjort. Det vil også avholdes en fellessamling i forkant med gjennomgang av hva rent idrettslag er og hvordan programmet fungerer.

Dersom du ønsker å vite mer om Antidoping Norges arbeid kan du besøke [nettsiden deres](#).

3.0 Klubbens lover og regler

Klubben arbeider etter NIFs lovnorm for idrettslag og står som punkt på årsmøte for godkjenning og revidering. Førruten breddereglementet, kampreglementet og spillereglene må Nordre Fjell også forholde seg til andre lover og regler som er satt av NIF og NFF. Blant andre reaksjonsreglementet og overgangsreglementet. Disse finner vi på [NFF Hordalands nettsider](#)

Lovnorm for Nordre Fjell Fotball finner man på [Nordre Fjell Fotball sine nettsider](#). Idrettslaget skal ha en lov som er i samsvar med NIFs regelverk og denne lovnormen. Lovnormen er ufravikelig og inneholder et minimum av det idrettslaget må ha i sin egen lov.

3.1 Breddereglementet

Breddereglementet omtaler kravene som stilles de klubbene i forkant av kamp lagene som spiller i 2. divisjon kvinner og nedover, og 4. divisjon herrer og nedover. Alt fra drakter til banen. I tillegg sier det også noe om hvordan klubber forholder seg til opp- og nedrykk.

3.2 Kampreglement

Kampreglementet omhandler kravene som stilles til klubbene i forkant av gjennomføring av fotballkamper i serien for de over 2. divisjon kvinner og 3. divisjon menn. Alt fra drakter til banen. I tillegg sier det også noe om hvordan klubber forholder seg til opp- og nedrykk.



3.3 Spilleregler

Spillereglene er loven som omtaler selve kampen. Formålet med de sytten reglene er å gi rammer og grunnleggende regelverk for spillet, slik at all organisert fotball kan utføres under like forutsetninger og med konsistente fortolkninger.

3.4 Klubbens egne regler

Utstysregler:

Det er bare leder, nestleder og utstysansvarlig som har myndighet til å bestille/hente ut utstyr for klubben. Utstysleverandøren vår, Macron, har også fått beskjed om dette. Fakturaer som er handlet av andre enn disse tre godtas ikke.

Seniorene og damegruppen har mulighet til å hente ut varer hos Rema 1000 – varer som frukt og annet til lagene. I tillegg kan også Fair Play Utvalget bruke kontoen hos Rema 1000 etter godkjenning fra styret.

Sponsing:

Vi ønsker at klubben skal fremstå som nettopp dette, en klubb. For å oppnå dette ønsker vi å begrense muligheten for å sponse egne lag. Det vil si at dersom man har ressurssterke foreldregrupper som ønsker å sponse med rene pengebeløp vil 60 % av beløpet gå til laget, og de resterende 40 % vil gå til klubben for øvrig. På denne måten unngår vi at noen lag får alt, mens andre får ingenting.

Dersom noen ønsker å sponse draktsett går hele beløpet til laget, men draktsettet leveres inn til klubben når barna/ungdommene vokser ut av draktene, og vi bruker de til andre lag. Dermed vil andre også nyte godt av dette.

Primært brukes Macron som leverandør av utstyr. Noe annet må godkjennes av styret, leder og utstysansvarlig. Lagene kan jobbe enkeltvis for å få sponset utstyr, men dette skal da være Macron som leverandør.

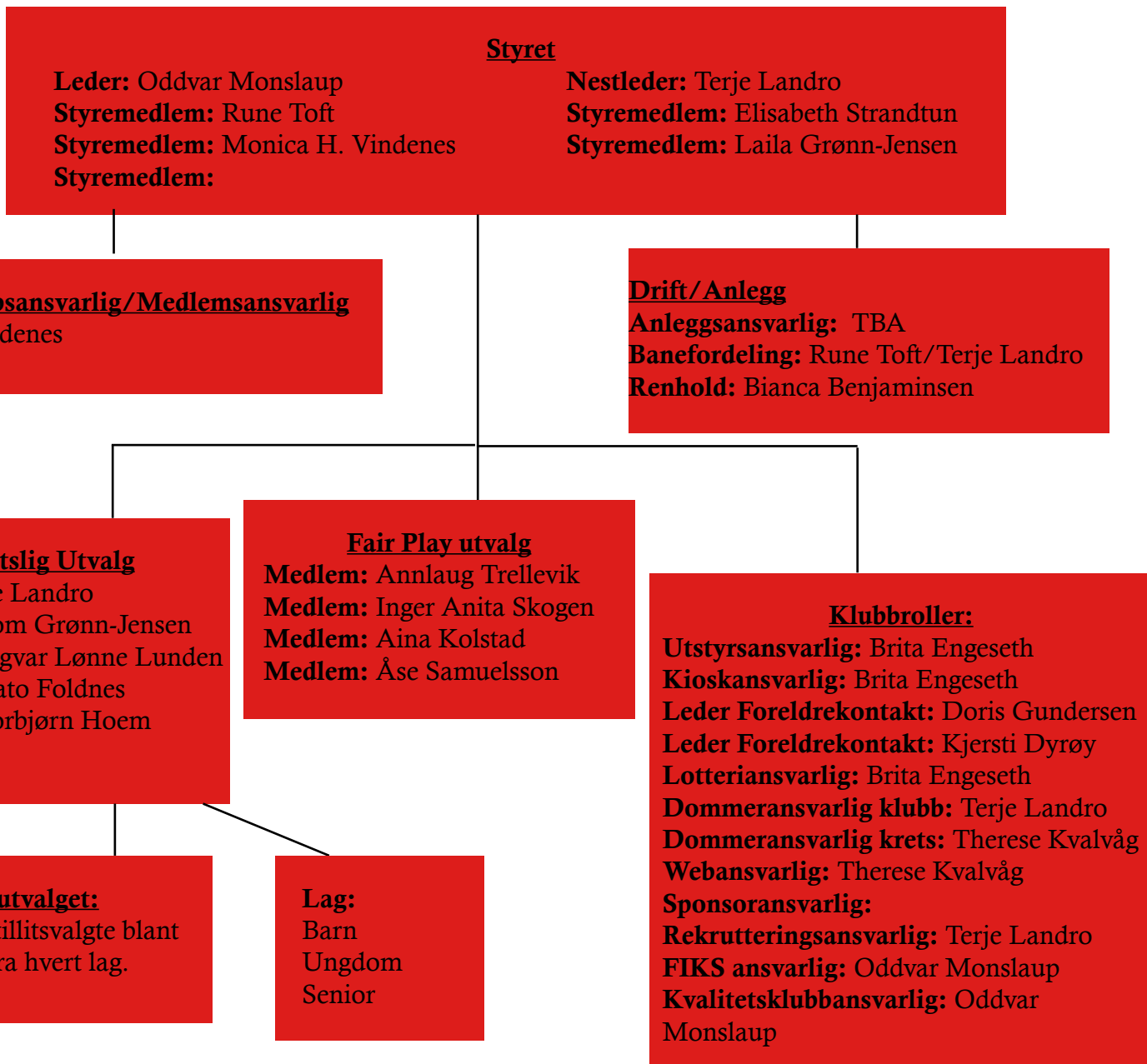
4. Klubbens målgruppe

1. Barn 6-12 år
2. Ungdom 13-19 år
3. Voksne

[Sportsplanen](#) forteller hvilke mål og fokus de ulike gruppene skal ha. Det skal bestemme hvordan klubben driver våre lag og utøvere.



5.0 Klubbens organisering



5.1 Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år i mars. Innkallingen til møtet vil annonseres på klubbens nettside www.nordrefjell.no og på klubbens [Facebook-side](#).

For å ha stemmerett og være valgbar må man ha fylt 15 år, vært medlem av idrettslaget i minst én måned og ha oppfylt medlemsforpliktelsene.

Årsmøtet legger grunnlaget for styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet. Protokollen fra årsmøtet legges på klubbens hjemmeside.



5.2 Fotballstyrets sammensetning og oppgaver

Styret skal til en hver tid bestå av følgende elleve medlemmer for å sikre at driften og oppgavene som fører med ledelse av klubben blir skjøttet best mulig:

- Leder.
- Nestleder.
- Fem Styremedlem.
- Fire ungdomsrepresentanter.

Rollene og ansvaret til de ulike styremedlemmene kan variere, og leder har mulighet til å delegerer ansvar om man ser at dette kan bli nødvendig.

Styrets viktigste funksjon er å legge til rette for best mulige rammer rundt aktiviteten:

1. Lede klubbens mål- og strategiarbeid og foreta en kontinuerlig strategisk oppfølging av rammene.
2. Ha økonomisk kontroll og lede driften.
3. Sørge for riktig organisering og styresammensetning – og effektive underutvalg.
4. Følge idrettens lover og representere klubben utad.
5. Legge til rette for at man kan rekruttere flest mulig, beholde dem over tid, og utvikle gode fotballspillere.

5.3 Valgkomité

Valgkomiteen velges på fritt grunnlag etter innstilling fra styret ved klubbens årsmøte.

- Valgkomiteen skal legge frem innstilling om styremedlemmer for årsmøte
- Arbeidet til valgkomiteen bør startes innen november slik at komiteen har god tid å finne og diskutere kandidater med styret

Ønskede kvalifikasjoner

- Har tidligere hatt klubbroller
- Godt kjent i lokalmiljøet
- Brenner for klubben
- God kjennskap til idrett

5.4 Sportslig Utvalg

En gang hver tredje uke møtes representantene i Sportslig Utvalg (SU). På disse møtene stiller også 1-2 av medlemmene i Fair Play Utvalget. Utvalget velges av styret, og bør være representativt for klubbens lag og basere seg på kunnskap. Det bør ikke være mindre enn seks medlemmer i utvalget for å kunne fordele oppgavene jevnt.

Minst ett medlem av SU sitter også som medlem i fotballstyret. På denne måten vil man kunne jobbe sammen med utvalgene på en effektiv og nyttig måte.



I Nordre Fjell har vi en sportsplan som hvert år skal sette målene for lagene og de ulike årstrinnene. I sportsplanen står det hvordan lagene organiseres og hvilken fremdrift de skal ha. SU har hovedansvar for utforming av sportsplanen, og oppdatering av denne etter hvert årsmøte. Sportsplanen skal implementeres i alt klubben gjør, og dette skal SU følge opp, og komme med forslag til endringer ved behov.

Sportsplan revideres årlig av sportslig utvalg. Den skal være tilgjengelig for alle trenere og lagledere. Den skal ligge på våre hjemmesider. Sportsplanen er klubbens sportslige strategidokument og legger føringer for alt sportslig arbeid i klubben.

De skal også avholde trener-, spiller- og lagmøter.

Leder: Terje Landro (senior-, junior-, G7-9 og J7-9).

Medlem: Torbjørn Hoem (G10-G11).

Medlem: Ingvar Lunden (G14-G16).

Medlem: Tom A. Grønn-Jensen (G14-G16).

Medlem: Cato Foldnes: (J13, J14 og J19).

SUs viktigste arbeidsoppgaver hvert år er som følger:

- Være med å bygge klubbens visjon, og styre ut fra verdiene satt av klubbens medlemmer.
- Jobbe med å løse trenerkabal til hver sesong.
- Sørgе for at det er tilbud på alle årstrinn, eller finne andre løsninger dersom dette ikke er mulig.
- Finne gode løsninger for bruk av treningsfeltet, samkjøring av treningsgrupper.
- Løse konflikter som oppstår underveis i sesongen.
- Følge opp trenere på alle nivå inntil et trenerforum er etablert med trenerveileder.
- Holde oversikt over kravet om trenerkompetanse til Kvalitetsklubb nivå 1.
- Etablere og holde oversikt over tillitsvalgte for hvert lag i ungdomsfotballen.

I saker av høy prioritet eller vanskelighetsgrad kan utvalget hente inn ønsket kompetanse i andre klubbroller av relevans for problemstillingen.

5.5 Andre viktige klubbroller

Oppstartsansvarlig

Ansvarlig for å gjennomføre oppstart av nye lag i klubben.

- Invitere 1.klassinger på skolene; Misje, Landro, Ågotnes og Knappskog i løpet av første måned etter skolestart.
- Tilrettelegge treningene slik på en slik måte at alle får mestringsfølelse.
- Få med ett av ungdomslagene til å delta som instruktører i forbindelse med de 6 første treningene.
- Treningene legges opp fra september til slutten av november.
- Sikre at nye lag kjenner til klubbens verdier og retningslinjer
- Møte med foreldrene i forbindelse med oppstartstreningene der klubbens rutiner, verdier og retningslinjer fremlegges kompetansekrav.



Sikre at alle praktikaliteter rundt laget er på plass.

- Påse at alle nye lag har minst to trenere, to foreldrekontakter, vester, baller og annet nødvendig utstyr til de første ordinære treningene, skjema «ønske om utstyr» sendes utstyrsansvarlig.
- Sette opp treningstider sammen med ansvarlig banefordeling.
- Følge opp trenere på de første treningene slik at de føler se trygge i rollen.
- Tilby alle trenere trenerkurs, enten i egen regi eller gjennom kretsen.
- Dele inn lagene hensiktsmessig i henhold til skolekretsene og antall spillere.

Personlige kvalifikasjoner:

- Ha minimum NFF Grasrottrener.
- Være medlem i klubben i minst 3 år.
- Ha trent lag i minst 3 år.

Ansvarlig politiattest:

I Nordre Fjell Fotball er det leder i styret som har ansvar for politiattestene.

- Holde oversikt over hvem som har levert.
- Hente inn attester fra dem som ikke har levert.
- Sørge for at kravene fra NFF om politiattest følges.

Sponsoransvarlig:

- Ansvar for å skaffe reklameinntekter til klubben, eks. draktreklame, banereklame etc.
- Skal føre oversikt over sponsoravtaler.
- Utarbeide kontrakter/avtaler og klubbpresentasjon.
- Innhente tilbud fra sportsleverandører, vurdere disse og foreslå avtaler for godkjenning i styret.
- Ha oppfølging mot sponsorer iht. årshjul.
- Ha budsjettoppfølging sammen med leder.

Det bør legges til rette for å danne et sponsorutvalg bestående av minimum tre personer, slik at det blir lettere å følge opp sponsormarkedet.

Økonomiansvarlig:

- Lede og koordinere økonomiarbeidet - og lede et evt. økonomiutvalg.
- Koordinere budsjettarbeidet, gjennomføre i tråd med styre- og årsmøtevedtak.
- Rapportere på styremøter, foreslå tiltak hvis det er vesentlige avvik fra budsjettet.
- Ansvar for ajourførte medlemslister, utfaktureringer og utbetalinger.
- Økonomiutvalget skal sikre klubben stabile inntektskilder.

Dommeransvarlig klubb og krets:

Dommeransvarlig i klubb og krets har ansvar for å arbeide for å øke interessen for dommerrollen og for få medlemmer til å ta dommerutdanning. I tillegg skal man sørge for et godt dommermiljø i klubben.

- Holde møter med spillere, trenere og ledere med tanke på å øke kunnskapen om fotballreglene, arbeide for gode og positive holdninger til dommere og forståelse for dommeren sitt arbeid.
- Se til at dommerne har riktig dommerutstyr.
- Ansvarlig for å avholde avslutning for dommergruppen.
- Dommeransvarlig har møterett i styret

Dommeransvarlig skal også holde seg oppdatert på regelverket, og sørge for at oppdatert informasjon ligger ute på nettsiden. I tillegg er det viktig at det oppdateres og informeres om dommerkurs arrangert av NFF Hordaland.

Ansvarelig klubbdommere:

- Setter opp dommere på klubbens barnefotballnivå (fra 7 år til 12 år)
- Setter opp dommere til åpningsdagen
- Arrangere egne klubbdommerkurs i klubben.

Ansvarelig kretsdommere:

- Sette opp dommer på kampene som mangler. Primært 13- og 14-åringene.
- Avholde samlinger med regeloppdateringer før sesongstart.
- Melde på nye dommere til kursene som holdes av NFF Hordaland.

Leder foreldrekontakt:

Holde møter med foreldregruppen for å fordele arbeidsoppgaver

- Fordeler kioskvakter til åpningsdag, hjemmekamper og avslutningsarrangement.
- Er med på planlegging og utføring av åpningsdag og avslutninger
- Oppfordre foreldrekontaktene til å planlegge sosiale tiltak på lagene.
- Sørge for at oppgavene forstås.
- Fordeler nøkler og lotteribøker.
- Være bindeledd mellom foreldre, foreldrekontakter og styret i klubben.

Det skal til en hver tid være minimum to ledere for foreldrekontaktene.

Kioskansvarlig:

- Er ansvarlig for innkjøp av varer for kiosken.
- Skal opprettholde kontrollrutiner for kioskdirften.
- Utarbeider arbeidsrutiner for kiosken.
- Skal også sørge for at renholder har alt av vaskemidler mopper og lignende.
- Følger opp budsjett for kiosken sammen med kasserer.

Lotteriansvarlig:

- Organiserer klubbens lotteri: åpnings-, ribbe- og avslutningslotteri.
- Kontakter styret i god tid for å få oversikt over gevinstene.
- Lage avstemmingskjema ved hvert lotteri som leveres til kasserer.

Utstyrsansvarlig:

- Innhente tilbud fra sportsleverandører i samarbeid med sponsorgruppe, vurdere disse og foreslå avtale for godkjenning i fotballstyret.
- Foreslå budsjett for innkjøp av materiell og utstyr hvert år.
- Ansvar for innkjøp av pokaler til avslutninger i de forskjellige gruppene.
- Arbeide for å skape holdninger blant medlemmene for best mulig å ta vare på klubben sitt materiell, og være nøkterne i vurdering av innkjøp.
- Ha oversikt over drakter/materiell til lagene.
- Sørge for at lagene via trenere holder drakter/materiell i orden.
- Informere sponsoransvarlig om gjeldende draktreklame.
- Attesterer/kontrollerer faktura fra utstyrsleverandører før leder/nestleder godkjenner.

Fiksansvarlig:

Påse at klubbens ledelse til enhver tid kjenner til alle påkrevde FIKS-oppgaver.

Påse at klubben til enhver tid har personer i klubben med nødvendige "tilganger" til FIKS, dvs;

- To personer i administrasjonen med rettighet som "Klubbadministrator" (tilgang opprettes av fotballkretsen).
- Alle lagledere (kontaktpersoner) som skal registrere elektroniske kamprapporter gis rettighet som "klubbbruker" (tilgang opprettes av klubbadministratorer).
- Påse at personer med tilgang til FIKS innehar riktig kompetanse til å utføre påkrevde oppgaver, samt gi brukeropplæring der det er aktuelt.

Kvalitetsklubbansvarlig:

- Være klubbens kvalitetssikrer og kontaktperson mot krets.
- Sørge for at kvalitetsklubbssystemet setter en standard for trener, leder og verdiarbeidet i klubben.
- Være pådriver for å tydeliggjøre, bevisstgjøre og konkretisere hva Norges Fotballforbund legger i god kvalitet i klubbens planverk og praksis.
- Synliggjøre internt i klubben at systemet gir anerkjennelse til klubben om det arbeides bevisst med verdi- og utviklingsarbeidet.

Dersom du ønsker å lese om hvilke krav klubber som søker om kvalitetsklubb må møte kan du finne mer informasjon på [NFF Hordalands nettside](#).



Baneansvarlig:

- Til en hver tid ha den fulle oversikten over klubbens treningstider og kamper.
- Sørge for at disponeringen av banen legges lett tilgjengelig for alle i klubben, på f.eks. hjemmesiden.
- Legge til rette for gode rutiner slik at endringer kommuniseres ryddig mellom trenere/lagledere og banedisponeringsansvarlig.

- Legge til rette for at hele årstrinn kan trene sammen.
- Legge en «treningstid-kabal» som legger til rette for hospitering (eks at 12 og 13 åringer trener på ulike dager).

Webansvarlig:

Nordre Fjell Fotball er aktiv på flere sosiale plattformer; Facebook, Instagram og nettsiden.

- Følge opp at retningslinjene for bruken av sosiale medier følges.
- Skal oppdatere informasjon om roller og kontaktinfo på nett og andre plattformer.
- Drive opplæring i bruk av nettside – alle roller.
- Engasjere trenere til å publisere på sine lagsider.
- Skrive om og publisere nyheter om klubbens arrangement.
- Holde oversikt over de forskjellige gruppene som bruker Nordre Fjell sitt navn.
- Være behjelpelig med publisering dersom dette er nødvendig.

Webansvarlig kan ta avgjørelser om tekniske detaljer rundt nettsiden og de andre sosiale plattformene klubben innehar. Alle kostnader som påløper av slike avgjørelser skal godkjennes av styret.

Anleggsansvarlig:

- Inspeksjon/befaring av anlegg minimum 3 ganger per uke
- Tømme boss og legge boss i bosshus i garasje ved hallen/gressbanen
- Reparere det som trengs på og ved kunstgressbane og grusbanen f.eks; mål, målnett, gjerder, porter, bygg
- Slådde bane ved behov
- Kontroll og rensing av sluker ved og rundt kunstgressbanen
- Melde inn feil og mangler ved kunstgressbane til Fjell Kommune
- Brøyte så snart som mulig etter snøfall
- Traktor vedlikeholdes og vaskes minimum 1 gang per måned
- Henge opp reklameskilter, etter avtale med leder eller sponsoransvarlig
- Føre loggbok på alt utført vedlikehold

6.0 Lagets organisering

6.1 Trener

Hvert lag må ha minimum en trener. Treneren skal ha ansvar for det sportslige rundt laget. Både i forbindelse med trening og kamp.

- Legger opp treningsopplegg.
- Ansvar for gjennomføringen av treningsøktene.
- Har ansvar for laguttaket i forkant av kamp.
- Skal lede laget i kamp.
- Skal delta på klubbens trenermøter.
- Holde spillersamtaler i løpet av sesongen.
- Følge opp spillerne på best mulig måte.
- Ta trenerkurs som blir tilbudt.
- Følge opp sportsplanen og orientere seg som regelverket som er satt av klubben for gjeldende nivå.
- Drive hospitering som samsvarer med klubbens retningslinjer.

I tillegg skal trenere på hvert lag sørge for at støttespillerne rundt lagene samarbeider for å skape de best mulige forutsetningene for våre utøvere.

Gjennom bestilling til utstyrsansvarlig kan trenere i NF hente ut utstyr for 1000 kr hos vår utstyrsleverandør Macron. Utstyrsprogrammene ligger tilgjengelig med [bestillingsskjema på nettsiden](#).

6.2 Lagleder

En lagleder skal fungere som trenernes forlengede arm og håndtere det administrative rundt laget, slik at treneren kan være trener.

- Skriver ut kamprapport før kamp
- Sørge for at alle har drakter
- Søke om utstyr til laget.
- Sende melding til dommer i forkant av hjemmekamper, og ønske velkommen.
- Oppdatere oversikt over lagets spillere på nettsiden.
- Arrangere kjøring til og fra bortekamper

Gjennom bestilling til utstyrsansvarlig kan lagledere i NF hente ut utstyr for 500 kr hos vår utstyrsleverandør Macron. Utstyrsprogrammene ligger tilgjengelig med [bestillingsskjema på nettsiden](#).

6.3 Foreldrekontakt

Foreldrekontakter skal bistå til støtteapparatet rundt lagene for at driften rundt laget skal bli enklere og mer konsekvent i hele klubben.

- Setter opp vaktliste til kiosken (voksne over 18).
- Deler ut lotteribøker og henter dem inn igjen innen fristen.
- Bidrar til gjennomføring av åpningsdagen.
- Bidrar til gjennomføring av avslutningene.
- Bidra med kjørelister til og fra kamp (gjerner også trening om nødvendig).

Ha en samtale med trenere og lagledere på ditt lag for å finne rutinene som passer for laget ditt. Sammen med trenere og foreldre kan det lages til sosiale tilstelninger utenfor fotballen. Dersom man ikke ønsker denne rollen videre er det viktig at støtteapparatet jobber sammen for å finne en ny foreldrekontakt.

Gjennom bestilling til utstyransvarlig kan foreldrekontakter i NF hente ut utstyr for 500 kr hos vår utstyrslleverandør Macron. Utstyrspakkene ligger tilgjengelig med [bestillingsskjema på nettsiden](#).

6.4 Hospitering

Hospitering er et eksempel på differensiering der spillere i en periode får trene og spille på lag på høyere årstrinn, i tillegg til sitt opprinnelige lag. Dette skal brukes som et verktøy i spillerutvikling, hvor det sees som nødvendig å gi spiller flere utfordringer og muligheten til å mestre på ett nytt nivå.

Utøveren skal ønske dette selv, og skal til en hver tid ha mulighet til å komme tilbake til sitt opprinnelige lag.

Anbefalingene fra NFF er å vurdere hvor vidt en utøver er moden nok til å takle hospitering. Dette innebærer å bruke flytsonepriippet, miljøet rundt utøveren og at foreldrene er underrettet om alle detaljer rundt hospiteringen. På generelt grunnlag er anbefalingene fra NFF at barn under 10 år ikke hospiterer.

I Nordre Fjell Fotball har vi mål om at spillere i ungdomsfotballen skal hospitere, mens i barnefotball er det muligheter for det gjennom dialog med SU, foreldre og utøveren selv.

[Mer informasjon om hospitering og prosedyrene rundt hospitering finner du i sportsplanen på Nordre Fjell Fotballs nettside.](#)

7.0 Klubbdrift

7.1 Politiattest

Norsk idrett har vedtatt at alle idrettslag fra 1. januar 2009 plikter å innhente politiattest for personer som skal utføre oppgaver for laget, som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.

Styret oppnevner en person som er ansvarlig for å avkreve politiattest.

En politiattest inneholder opplysninger om en person for tiden er siktet/tiltalt eller tidligere er ilagt forelegg/dømt for brudd på enkelte bestemmelser i straffeloven om seksualforbrytelser. Klubben har ikke anledning til å be personen om å innhente politiattest for andre straffbare forhold. Politiattesten skal bare fremvises og aldri lagres hos idrettslaget.

Personer som ikke leverer politiattest eller har anmerkninger på attesten, skal ikke gis oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. NFFs krav er at politiattesten fornyes hvert tredje år.

For å kunne ta del i Nordre Fjells aktivitet med ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming må du [søke om politiattest](#).

Idrettslaget kan når som helst kontakte NIF for råd og veiledning i disse sakene:

E-post: politiattest@idrettsforbundet.no

Telefon: 800 30 630.

7.2 Medlemskontingent

For at Nordre Fjell Fotball skal kunne drifte aktiviteten og tilby best mulig vilkår for sine medlemmer er det høyst viktig at man bidrar med medlemskontingent. Den sikrer at vi har inntekter nok til å kunne sette til side for fremtidige prosjekter, men også kjøpe inn treningsutstyr av ulik grad til alle lag. I tillegg er dette også ett av grunnlagene for at forsikring blir betalt før sesongstart.

Medlemmer med klubbroller:	100 kr
Seniorer A-lag	500 kr
Seniorer B-lag	1500 kr
14 år – 19 år	1700 kr
12 år – 13 år	1500 kr
6 år – 11 år	1400 kr



Medlemskontingenten blir sendt ut i forkant av hver sesong, mellom februar og mars av økonomiansvarlig. Kontingenten sendes på mail til foreldre eller den som skal betale kontingenten. Betalingsfristen er satt til to uker.

Dersom det er utfordringer knyttet til betaling kan man enten ta kontakt med trener for laget, eller direkte med styret på football@nordrefjell.no.

Fakturaen sendes ut ved bruk av nettsiden. Og betales via en tredjepart: Spoortz AS. Derfor vil det ikke komme opp at du betaler til Nordre Fjell Fotball, men til Spoortz AS. Ved å bruke Spoortz løsning for generering av kid-nummer går betalingen gjennom dem først. Dette skaper større gjennomsyn og trygghet i din betaling.

Og ettersom hver regning har sitt eget kid-nummer **MÅ DISSE BETALES HVER FOR SEG**. Kid-nummerne er personlige og knyttet opp mot medlemskapene. Da blir regningen registrert på riktig utøver. **VIKTIG**.

7.3 Forsikring

Skader er en del av fotballhverdagen, men det er mye klubben kan gjøre for å forebygge skader og hjelpe spillerne på best og raskest mulig måte når en skade er oppstått.

Under 12 år

For spillere under 12 år er det et krav om at spillerne er registrert som medlem av en fotballgruppe/ fotballklubb tilknyttet Norges Fotballforbund. Spillerne vil dermed også være dekket ved utøvelse av organisert aktivitet i øvrige idrettslag som er medlem av Norges Idrettsforbund.

Dette betyr at alle fotballspillere, uavhengig av alder og nivå, har samme dekning under grunnforsikringen.

Spillere som har fylt 12 år må være registrert i FIKS som aktive med lagsforsikring inneværende sesong for å være dekket av forsikringsordningen.

For mer informasjon om skadeforsikring gå til NFFs informasjon om forsikring.

Lagsforsikring 13-19 år

Det er klubbens ansvar at spillere har *gyldig forsikring.

*Gyldig forsikring 13-19 år

Spillere må være registrert som aktive med lagsforsikring i Fotballens Informasjons og kommunikasjonssystem (FIKS) inneværende sesong.

Lagsforsikring senior

Det er klubbens ansvar at spillere har *gyldig forsikring.

*Gyldig forsikring senior

Forsikringspremien for det aktuelle laget må være betalt av klubben innen fastsatt frist og spillerne må være registrert som aktive med lagsforsikring i Fotballens Informasjons og kommunikasjonssystem (FIKS) inneværende sesong.



Spillere uten gyldig forsikring

- Er ikke forsikret.
- Er ikke spilleberettiget
- Har ikke tilgang til skadetelefonen.

Skadeforebygging

Oppvarming kan bli nedprioritert i en hektisk treningshverdag med knapp banetid og ivrige spillere. NFF anbefaler oppvarmingsprogrammet Spilleklar som er utarbeidet av Senter for idrettsskadeforskning som fast basis før alle aktiviteter. Treningsokta.no har en rekke øvelser i kategorien «Sjef over ballen» som egner seg godt som oppvarmingsøvelser.

Når skaden er skjedd

1. Utfør akutt skadebehandling
Ring Idrettens skadetelefon (IST) på 987 02 033 for bistand
2. Spiller registrerer skademelding på www.idrettshelse.no
3. Forsikringsselskapet vurderer forsikringsdekning
4. Idrettens skadetelefon (IST) tar kontakt med spiller uavhengig om det er dekning i forsikringen
5. Idrettens skadetelefon (IST) bestiller all utredning og behandling i et kvalitetssikret behandlingsnettverk
6. Idrettens skadetelefon (IST) følger opp spiller til etter gjennomført behandling

Dersom du ønsker utvidet forsikring til ditt barn eller til deg selv kan du enkelt bestille det gjennom [NFF Hordaland](#).

Mer informasjon om forsikring og skader finner du på [NFF Hordaland sine sider](#).



7.4 Dommere

Klubben dekker klubb- og rekrutteringsdommerkurs for alle som ønsker å være med på dette.

Klubbdommere:

Til sesongstart får man utlevert fløyte og man dømmer i klubbdommervestene som henger i dommergarderoben. Man leverer regningene i kiosken og får penger utlevert med en gang. Er kiosken stengt leverer man regning til trener for Nordre Fjell-laget man dømte.

Klubben skal sørge for at dommerne føler seg ivaretatt og arrangere avslutning i slutten av året.

Honorar:

3'er og 5'er kamper	(6 til 9 år)	100 kr
7'er kamper	(10 til 11 år)	150 kr
9'er kamper	(12 år)	250 kr
9'er kamper	(13 år)	350 kr

Tomme regninger kan man finne i gangen ved kiosken og dommergarderoben.

Kretsdommere:

Til sesongstart hvert år får hver dommer en utstyrs pakke verdt 1500kr. Bestillingen sendes til utstyrsansvarlig etter at Eli Haugen fra NFF Hordaland har sendt ut pakkene fra kretsen som dommerne skal bestille fra.

I tillegg dekkes vår- og høstsamling i regi av NFF Hordaland og reise til Norway Cup.

Til gjengjeld kreves det at hver dommer møter kravet fra kretsen om 15 kamper per år. Dersom det er behov for dommere på klubbnivå krever vi også at det hjelpes til i forbindelse med disse kampene (primært 13 og 14 år).



7.5 Klubbens arrangement

Åpningsdagen

Åpningsdagen arrangeres hvert år før sesongen starter. Dato kan variere, men er som regel i april, gitt skoleferier og fridager. Dette er en intern cup med kamper i 3'er, 5'er og 7'er fotball. Her blir det tatt lagfoto, konkurranser og stand. Sponsorer stiller med stand og forteller om sitt arbeid sammen med klubben. Kiosken er åpen og det selges pommefrites, kaker, is, kaffe, vafler og mer.

Fotballskoler

Det arrangeres en fotballskole i starten av sommerferien: Dette er Tine Fotballskole. Påmelding finner man på nettsiden i god tid. Prisen her er 400kr; her får du fotball, t-skjorte, drikkeflaske og ryggsekk. Det varer fra 09.00 til 14.00 og er et tilbud for dem mellom 6 og 12 år. Her stiller instruktører fra klubbens senior og juniorlag.

I tillegg arrangeres også en ny fotballskole i samarbeid med Stoke City FC. Denne koster 2190kr da det er litt flere kostnader da vi betaler en sum til Stoke som arrangør. Varer i fem dager og er for alle mellom 8 og 16 år. Stoke City FC legger opp treningsoppsettet og har ansvar for gjennomføringen av øktene.

Ågotnesdagen

I 2016 arrangerte ungdomsrepresentantene for første gang Ågotnesdagen. Et gratis arrangement som skal vise frem idrettene i Ågotnesområdet. I 2017 fikk vi med fotball, håndball, sykling, karate, svømming og korps. Her kan man prøve ferdighetsmerker i fotball, kasteøvelser i håndball, teste ut race-sykkel og du kan prøve ulike instrumenter. Karaten viste frem sine kunster med oppvisning.

Målet er å vise frem de ulike fritids- og kulturtilbudene man kan finne i nærmiljøet. Både til de som har bodd her lenge, store og små, men også tilflyttere som kanskje ikke er så kjent.

Kioskene er åpne, og vi inviterer også sponsorer til stands. Fra fotballen er det ungdomsrepresentantene som arrangerer, og de henter også inn instruktører fra senior og juniorlag. Planlegges etter sommerferien, gjerne i starten av september.

Avslutninger

For å markere sesongens innsats inviterer styret til avslutninger for de ulike årstrinnene. Barnefotballen blir delt opp i tre. Ungdomsfotballen hadde i 2017 nattcup med utdeling av priser til de ulike lagene mellom alle kampene. Noe vi ønsker å videreføre i årene fremover. Til slutt blir seniorenene, alle frivillige, tilskuere og Nordre Fjell venner invitert til årsfest. Her blir det utdelt priser til seniorenene, og vi vil også dele ut priser til de frivillige.

Her blir det servert mat, det blir musikk og det vil være 18 års aldersgrense.



8.0 Økonomi

8.1 Klubbens inntekter

I løpet av året får fotballen inn en rekke inntekter fra ulike arrangement og arbeid.

- Medlemskontingenten
- Lotterisalg
- Dugnadsinntekter
- Sponsormidler
- Grasrotandelen
- Egne arrangement
- Kommunale tilskudd
- Kioskinntekter
- Fotballskoler

8.2 Klubbens utgifter

For å gi best mulig tilbud og aktivitet til medlemmene våre har vi en rekke utgifter:

- Cuper.
- Lagforsikring/Spillerforsikring.
- Reiseutgifter.
- Kursavgifter (leder-, trener- og dommerkurs).
- Dommerutgifter.
- Utstyr: fotballer, vester, kjepler og annet treningsutstyr.
- Utstyr til trenere, lagledere og foreldrekontakter.
- Driftskostnader knyttet opp mot anlegg.
- Sesongavslutningen for barn, ungdom og voksne.
- Utgifter til klubbansatte; renholder, anleggsansvarlig,...
- Trenergodtgjørelser etter avtale med klubben til lag f.o.m. smågutter/småjenter

8.3 Klubbens kontoer

Klubbens kontoer disponeres av leder, nestleder og regnskapsansvarlig.

- Nordre Fjell Fotball Hoved
- Nordre Fjell Fotball Medlem(Kontingenter)
- Nordre Fjell Fotball Kiosk(VIPPS og kioskoppgjør)
- Nordre Fjell Fotball Cup/Tine(Egenandeler, reise o.a)
- Nordre Fjell Fotball Skatt

Det er ønskelig at alle lags inntekter skal gå gjennom klubben. På denne måten genereres størst mulig grunnlag for klubben, og vi kan søke om momsfratak.

Det er per i dag ikke opprettet egne lagskontoer, om lag ønsker at deltakerkort og annet skal gå gjennom klubben brukes klubbens konto «Nordre Fjell Fotball Cup/Tine». Det vil bli opprettet egne lagskontoer for lagene som ønsker dette i løpet av 2018.

8.4 Refusjoner og lønn

Alle medlemmer som har krav på refusjoner eller lønn må fylle ut refusjonsskjema, og levere det til regnskap@nordrefjell.no med kopi til fotball@nordrefjell.no sammen med kvitteringer. Disse finner du på [Nordre Fjell Fotballs nettsider](#).

Regninger, refusjoner og andre billag konteres av leder og deretter av regnskapsansvarlig før det betales. Eget stempel skal brukes til dette og konto for føringen i regnskapet føres på alle billag i henhold til budsjett.

Alle billag skannes og sendes til regnskapsansvarlig, innen den 10 i hver måned. Ved fakturering sendes informasjon om dette til regnskapsansvarlig med beløp, kontonummer og forfallsdato.

8.5 Budsjett

Budsjett for hvert år opprettes før årsmøtet med kontostrenger som brukes i forbindelse med fakturering, regningsbetaling og innbetalinger. Budsjettet opprettes av styret og godkjennes på årsmøtet. Oppfølging av budsjett utføres av Leder, nestleder og regnskapsansvarlig og rapporter avvik i henhold til budsjett på klubbens styremøter.

8.6 Bestilling av utstyr

For at klubben skal ha en best mulig oversikt over klubbens økonomi har ingen andre enn leder, nestleder eller utstyrsansvarlig mulighet til å bestille varer eller tjenester for klubben.

Ellers levere man inn et av klubbens skjema for godkjenning, [alle skjema ligger tilgjengelig på klubbens hjemmeside](#). Skjema sendes til britaengeseth@gmail.com med kopi til fotball@nordrefjell.no, eller legges i klubbens postkasse ved kiosken.

9.0 Kommunikasjon og informasjon

God kommunikasjon via effektive kanaler er en forutsetning for en sportslig effektiv drift. Derfor er det viktig at man bruker kommunikasjonsmidler som når alle.

Informasjon til media og internt om sportslige prestasjoner og hendelser for de enkelte aktiviteter og lag kan håndteres av sportslig leder og andre tillitsvalgte, for eksempel trenere eller lagledere.

Kommunikasjon og uttalelser til media om saker av felles karakter, kritiske forhold og saker som kan være av negativ karakter for Nordre Fjell Fotball skal håndteres av styreleder. Om styreleder ikke kan ivareta denne rollen, skal nestleder eller et styremedlem ta ansvar for saken.

9.1 Hjemmesiden

Vår hjemmeside skal benyttes som en aktiv kommunikasjonskanal for sportslige og sosiale aktiviteter. All nødvendig informasjonsmateriell for trenere, lagledere, foreldrekontakter og andre tillitsvalgte skal finnes på hjemmesiden. Også nye medlemmer og innflyttere til øyen kan finne nødvendig informasjon om treningstider, kontaktinformasjon og hvordan klubben forventer at medlemmene jobber i klubben.

Tilganger, påloggingsinformasjon og opplæring for webpublisering blir gitt av webansvarlig. Webansvarlig har hovedansvar for utforming, utvikling og tekniske løsninger knyttet til hjemmesiden, samt sørge for nødvendig opplæring av brukerne.

Trenere, lagledere og foreldrekontakter har ansvar for å oppdatere og vedlikeholde spillerlisten. Dette bør gjøres i forkant av vår- og høstsesongen, eller når det skjer endringer i laget. Sørg for at e-post og telefonnummer er korrekt. Det oppfordres også til å publisere nyheter knyttet opp mot lagene.

9.2 Facebook

Facebook skal brukes som en effektiv måte å kommunisere med medlemmer av lag. Det skal ikke forekomme mobbing eller usakligheter mot andre.

Klubbens Facebook-side skal dele viktige nyheter og oppfordre medlemmer til å jobbe for klubbens beste.



9.3 Instagram

Skal brukes som en arena for å bygge klubbtilhørighet. Den skal vise frem alle sider av klubben vår på en positiv og troverdig måte.

Bilder og livet i Nordre Fjell Fotball skal vises så ærlig som mulig, og ikke være retusjert for å endre sannheten på noe som helst vis.



9.4 Nettvett

Nordre Fjell Fotball jobber knallhardt for å være en Fair Play klubb. Og dette gjelder også på nettet. Så det du ikke ville sagt om deg selv eller andre i en større forsamling av kjente og ukjente personer i den fysiske verden, bør du heller ikke publisere på nett/mobil.

1. Våre sosiale medier skal brukes til informasjon, ikke diskusjon.
2. Ta gjerne nettvett opp som tema på møter med foreldre og spillere.
3. Vis respekt for hverandre på banen og utenfor banen.
4. Husk å hente tillatelse til å publisere informasjon om andre.

Det er viktig å merke seg at bruk av sosiale media er underlagt grensene for ytringsfrihet, det skal tas hensyn til personvernet, en skal ikke bruke andres innhold uten samtykke og en skal være forsiktig med å utlevere personlige opplysninger om seg selv eller andre.

Uansett hvor bilder skal brukes er det viktig å spørre om tillatelse til bruk av disse. Barn under 15 år må ha tillatelse fra foreldre. Er du i tvil? Spør.

[Mer utfyllende retningslinjer finner du på vår nettside.](#)

10.0 Rekrutteringsplan

Klubben har som mål å rekruttere nye spillere hvert år ved å invitere alle første klassingene i vårt nedslagsfelt. Dette gjelder skolene; Misje, Landro, Ågotnes og Knappskog

Det inviteres til oppstartsdag i begynnelsen av september der klubbens rekrutteringsansvarlig er ansvarlig for gjennomføringen med instruktører fra et av klubbens ungdomslag. Alle spillere vil få utlevert hver sin ball som de skal bruke på treningene før nyttår. Det vil være trening en gang i uken frem til medio november. Ordinære treninger begynner januar kommende år.

Oppstartsansvarlig orienterer alle foreldre om klubben samt at en forutsetter at foreldre stiller opp som trenere og foreldrekontakter. Trenerkurs vil bli holdt høst/vinter som man ønsker at flest mulig av trenerne deltar på, kursavgift betales av klubben.

Oppstartsansvarlig for 2018 er;

Terje Landro

mobil: 98252225

e-post: terje.landro@bkkfiber.no



Nordre Fjell Fotball
Post: P.B. ST. 5346 Ågotnes TR 93 01 67 42
Org.nr: 983 601 804 Barnegr: 32982499775
Klubbnr: GR12460034269
Web: www.nordrefjell.no E-post: fotball@nordrefjell.no

Førsteklassinger på Knappskog, Ågotnes, Landro og Misje skoler

Har du lyst til å spille fotball?
Da er Nordre Fjell Fotball klubben for deg 😊

Vi har et fint anlegg på Ågotnes og starter opp med fotballtrening for barn som er begynt på skolen i år.

FØRSTE DAG FOR TRENING VIL VÆRE
ONSDAG 06.09.2017 KL. 17:00-18:00
på Ågotnes Kunstgress,
Meld deg inn i klubben på

www.nordrefjell.no - fotball - bli medlem

Med mange nok jenter starter vi eget jentelag.

I løpet av høsten vil det arrangeres turneringsdager og -helger, i tillegg til ca. fem treninger på onsdager fra kl. 17.00. Så starter vi for fullt i januar.

Alle hjemmekamper vil spilles på Ågotnes Kunstgress.

Kontingent vil ikke bli sendt ut før etter nyttår, men meld spilleren inn snarest.

Det er viktig for Nordre Fjell Fotball å få foreldre med når vi starter opp nye lag. Vi er avhengig av foreldre som vil være trenere, lagledere, foreldrekontakter og ikke minst være med å hele på laget.

Klubben gir kurs til de som vil være med å drive laget.



VELKOMMEN til klubben!

Sportslig hilsen
Nordre Fjell Fotball

Kontaktperson: Terje Landro, Mob: 98252225



11.0 Kompetansekrav og utdanning

For å bli en Kvalitetsklubb – nivå 1 er det to kriterier knyttet opp mot kompetanse: lederkompetanse og trenerkompetanse.

11.1 Lederkompetanse

”Flertallet i klubbens styre skal ha gjennomført NFFs leder-1 kurs”

Alle kan gjøre en god jobb som leder av en fotballklubb. NFFs lederutdanningsstige sikrer at frivillige får fotballspesifikk lederkompetanse, og får nødvendig ballast til å håndtere de utfordringene en vil møte i sin rolle.

Det er styrets ansvar å følge opp at kompetansekravet møtes. Kurset dekkes av klubben, uansett om man tar det i kretsen sammen med andre klubber, eller om det inviteres til intern samling med foredragsholdere fra NFF Hordaland (dersom nok interesserte).

Etter gjennomført leder-1 kurs oppfordres det også til å gjennomføre leder-2 og leder-3 kurs.

11.2 Trenerkompetanse

”Klubbens trenere skal ha kompetanse”.

Trenerkompetanse er et av NFFs viktigste satsingsområder. Dyktige trenere er avgjørende for kvaliteten på aktivitetene. En god trener er både en god leder og har fotballfaglig innsikt.

I Nordre Fjell Fotball oppfordres det til å delta på NFF Grasrottreneren. At man tar hele kurset er en fordel, men ikke et krav.

NFFs to introduksjonskurs, barnefotballkvelden og ungdomsfotballkvelden er lavterskeltilbud med formål om å gi et minimum av fotballfaglig innsikt. Kursene er på fire timer, bestående av to timer teori og to timer praksis. For å bli kvalitetsklubb må samtlige lag ha en trener med dette kurset.

Følgende krav stilles til kompetanse for trenere i Nordre Fjell Fotball:

Barnefotball (6-12):

- En trener per lag med minimum barnefotballkvelden
- En trener per årskull med minst ett delkurs fra NFF Grasrottreneren

Ungdomsfotball (13-19):

- En trener per lag med ungdomsfotballkvelden
- En trener per årskull med NFF Grasrottreneren

11.3 Klubbdommerkurs og Rekrutteringsdommerkurs

Ved nok interesse skal klubben tilby klubbdommerkurs internt med bruk av egne instruktører eller ved hjelp av NFF Hordalands instruktører. Dersom vi ikke klarer å holde egne kurs kan man samarbeide med andre naboklubber om å organisere et godt nok tilbud.

Alle som ønsker å melde seg på rekrutteringsdommerkurs skal få muligheten til dette. Her blir man sendt på eksterne kurs arrangert av NFF Hordaland.

Alle kurs betales av klubben.

Her finner du mer informasjon om alle kursene som NFF Hordaland tilbyr, [kurskatalogen 2017/2018](#).

